ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THÔNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 740 /BC-UBND	*Vĩnh Thông, ngày 17tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026
(từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thông báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026 (từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026), cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính (TTHC) quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong tháng 11 năm 2026, HĐND và UBND xã không ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC nên không thực hiện việc đánh giá tác động TTHC trong lập, đề nghị xây dựng và dự thảo văn bản QPPL.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong tháng 11 năm 2026, HĐND và UBND xã không ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC nên không phát sinh việc thẩm định, thẩm tra TTHC.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã đã ra thông báo công khai và thực hiện niêm yết các TTHC đã được công bố theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử của xã *(Thông báo số 13/TB-TTPVHCC ngày 28/10/2026)*. Qua đó tạo thuận tiện trong việc tìm hiểu và tra cứu TTHC của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn. Tổng số danh mục niêm yết là 397 thủ tục hành chính, gồm 379 TTHC do các bộ, ngành Trung ương ban hành, áp dụng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và 18 TTHC do tỉnh ban hành, theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Công văn số 10074/UBND-TTPVHCC ngày 10/8/2026 của UBND tỉnh về triển khai Văn bản số 7795/VPCP-CĐS ngày 06/8/2026 của Văn phòng Chính phủ, UBND xã tiếp tục chỉ đạo cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu. Trọng tâm là rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính gắn với cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ thông qua khai thác dữ liệu; hoàn thiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu dân cư, dữ liệu đất đai và các cơ

sở dữ liệu chuyên ngành, đồng thời khai thác tiện ích định danh, xác thực điện tử qua VNeID, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ đã có hoặc đã được số hóa hợp lệ.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã Vĩnh Thông đã có Công văn số 2052/UBND-TTPVHCC ngày 29/10/2026 về đề xuất đơn giản hóa TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh xem xét.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong kỳ báo cáo đơn vị không phát sinh phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Tình hình, kết quả giải quyết TTHC: *(Số liệu tại Biểu số 07b/BTP/KSTT)*

b) Tình hình, kết quả triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Trong kỳ báo cáo đơn vị đã thực hiện thanh toán trực tuyến 100% tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với các hồ sơ có phát sinh phí, lệ phí.

- Ưu điểm: Hạn chế dùng tiền mặt, giúp quá trình thanh toán nhanh chóng, an toàn, đảm bảo quyền lợi cho các bên, hạn chế rủi ro.

- Hạn chế: Một số người dân khi đi thực hiện TTHC chưa mở tài khoản ngân hàng hoặc ít dùng dịch vụ chuyển khoản từ ngân hàng dẫn đến khó khăn trong việc thanh toán qua dịch vụ công.

c) Việc giải quyết hồ sơ trễ hạn: Số hồ sơ trễ hạn: 0 hồ sơ, chiếm 0%.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các nghị định sửa đổi, bổ sung; đồng thời cập nhật, thực hiện các hướng dẫn mới tại Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp. Trọng tâm là rà soát, điều chỉnh việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính phù hợp với quy định mới, bảo đảm thực hiện thống nhất, thông suốt. Thực hiện nghiêm công tác tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa, bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tiếp tục duy trì vận hành, theo dõi chất lượng kết nối, phối hợp xử lý các vướng mắc về thao tác nghiệp vụ, đồng bộ trạng thái hồ sơ và thanh toán trực tuyến phát sinh trong quá trình vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia theo mô hình mới.

Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ký số và trả kết quả điện tử; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, thanh toán trực tuyến và khai thác lại dữ liệu đã số hóa.

Về số hóa hồ sơ: Công tác số hóa hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được đơn vị quan tâm triển khai; tỷ lệ số hóa hồ sơ trong kỳ báo cáo đạt 100%.

Đơn vị đã triển khai 397 thủ tục hành chính được niêm yết tại Trung tâm PVHCC xã. Việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công cơ bản ổn định; người dân, doanh nghiệp được bộ phận tiếp nhận hướng dẫn hỗ trợ nộp hồ sơ. Tuy nhiên, vẫn còn khó khăn hạ tầng công nghệ nhiều lúc còn lỗi.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã tiếp tục thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: Niêm yết các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, mã QR; trang thông tin điện tử, tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã, qua các ứng dụng tiện ích như: zalo, facebook.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử được lãnh đạo đơn vị quan tâm chỉ đạo thường xuyên, đầy đủ các nội dung theo kế hoạch đề ra đảm bảo hiệu quả, có chất lượng. Trong đó, tập trung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng thời hạn.

- Các TTHC được công bố, công khai kịp thời tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện TTHC, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức. Đội ngũ công chức, viên chức được phân công thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, giải quyết các TTHC và công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao, thái độ lịch sự, nhiệt tình trong việc giao tiếp, hướng dẫn người dân đến thực hiện TTHC.

2. Khó khăn, hạn chế

- Việc đồng bộ trạng thái hồ sơ, thanh toán trực tuyến và khai thác số liệu báo cáo có thời điểm còn khó khăn; một số lỗi kỹ thuật phụ thuộc việc xử lý của cơ quan quản lý hệ thống Trung ương;

- Địa bàn xã rộng và là vùng đặc biệt khó khăn, chủ yếu là đồng bào dân tộc thiểu số; khả năng tiếp cận công nghệ, thiết bị thông minh, tài khoản ngân hàng và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân còn hạn chế, vì vậy vẫn cần nhiều thời gian và nhân lực hỗ trợ trực tiếp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các nhiệm vụ, chỉ đạo của cấp trên về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên

thông. Tổ chức thực hiện Nghị định số 385/2026/NĐ-CP, Thông tư số 13/2026/TT-BTP và Thông tư số 14/2026/TT-BTP; rà soát biểu mẫu, quy trình và cấu hình hệ thống theo quy định chuyển tiếp.

2. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Đẩy mạnh công tác truyền thông, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không có

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Vĩnh Thông, trân trọng gửi Sở Tư pháp tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Như trên (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH THÔNG T. THÁI NGUYÊN

Lê Hoàng Anh

Biểu số 07a/BTP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Tháng 11/2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo: UBND xã Vĩnh Thông.

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND tỉnh Thái Nguyên.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	**Trong kỳ**				Từ kỳ trước	**Tổng số**	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	**Tổng số**	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
(1)	(2)	(3) = (4)+(5)+(6)+(7)+(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (10)+(11)+(12)	(10)	(11)	(12)	(13) = (14)+(15)	(14)	(15)
1	Hộ tịch	18	16	2	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0
2	Chứng thực	86	0	86	0	0	0	86	85	1	0	0	0	0
3	Đất đai	13	0	13	0	0	0	4	4	0	0	9	9	0
	TỔNG CỘNG	**117**	**16**	**101**	**0**	**0**	**0**	**108**	**107**	**1**	**0**	**9**	**9**	**0**